



**ISTANBUL
KÜLTÜR
UNIVERSITY**

**INDUSTRIAL ENGINEERING
DEPARTMENT**

23.03.2022

INDUSTRIAL TRAINING I-II

CONTENT



Training types and durations



Things that you should be careful about in training



How to make training applications?



How to write your training report?



Evaluation of Training

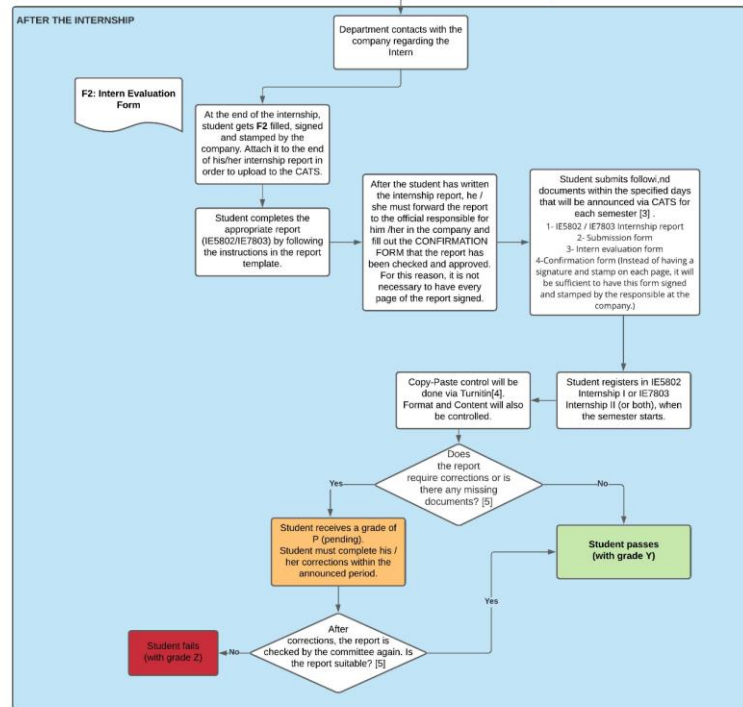
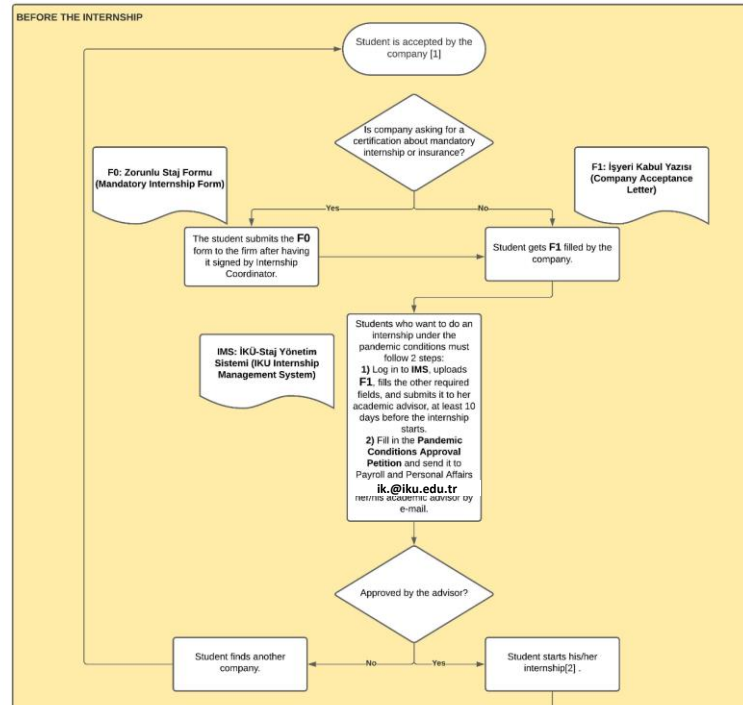
1) Training types and durations

- **There are 2 different training types in our department:**
 - Management Training (20 working days) (IE5802)
 - Production Training (20 working days) (IE7803)
- **In total, you have to compete at least 40 working days of training.**
- **Management training should be at least 10 working days.**
- **It's required that, production training should be at least 20 working days.**

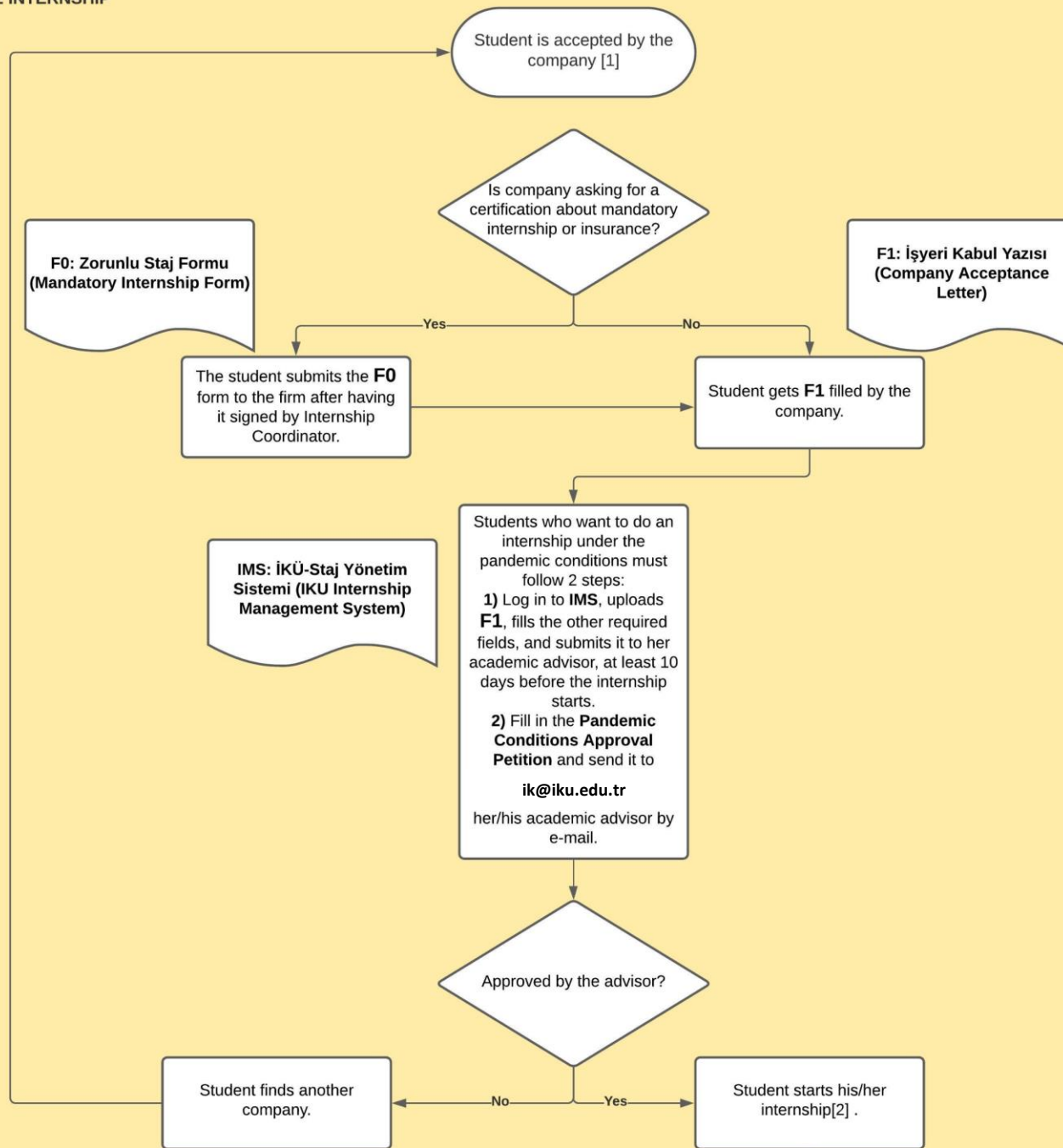
IMPORTANT NOTES

- **If the company is working on Saturdays;**
 - You have to request an approval petition from the company that explain you will be working on Saturdays and send it to your advisor after completing your application. You may send the Pandemic Approval Petition and petition for the Saturdays in the same e-mail.
- **When are you going to select the internship course(s)?**
 - First you will complete your internship, then you have to register the course (s) in the next first course semester and upload your internship documents within the first 2 weeks of the term.

**PLEASE FOLLOW
THE FLOWCHART THAT
IS PROVIDED IN THE WEBSITE.**

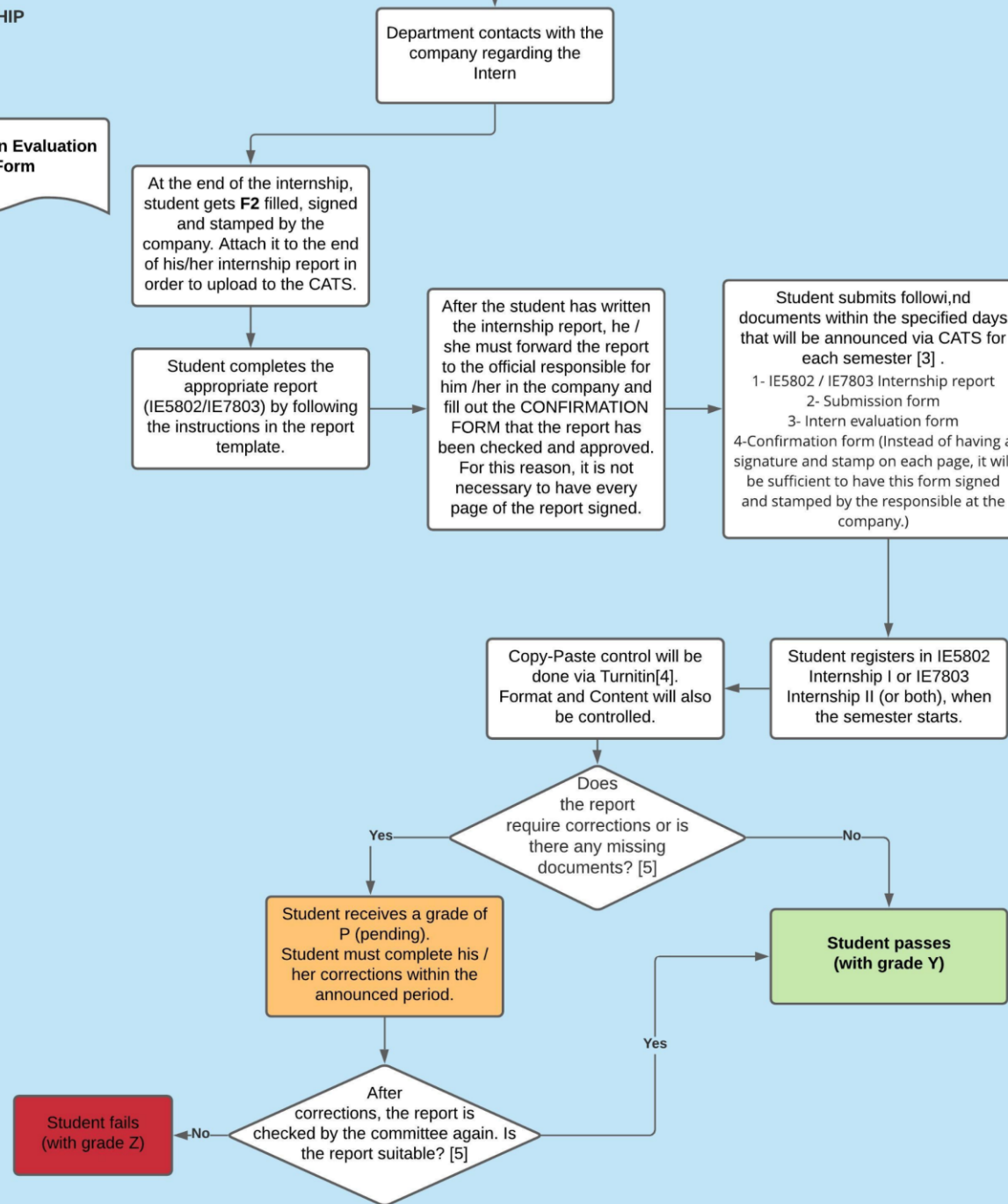


BEFORE THE INTERNSHIP



AFTER THE INTERNSHIP

F2: Intern Evaluation Form



2) Things that you should be careful about in training

- Training processes are done via **Internship Management System (IMS) of IKU**.
- You have to upload all documents here.
- There is a manual to how to use the system in Industrial Engineering Department website, under training section.
- https://www.iku.edu.tr/sites/default/files/inline-files/STAJ%20BAŞVURU%20KULLANICI%20DÖKÜMANTASYONU%20%2828_03_2016%29%28SG%29%281%29_0.pdf

2) Things that you should be careful about in training

- Most importantly, applications must be made via **Internship Management System (IMS)** at least 10 days before the starting date of the internship. The system does not accept the applications if there are less than 10 days (!).
- **The internship period can't include the course term.** Students who will attend summer school cannot perform their internship during summer school.
- Internships can be performed in semester breaks.
- If there is a **public holiday** in your internship period, **those days should be added to the end of the internship.**
- If you want to be insured by university and do volunteer internship, you have to follow similar path with mandatory internship.
- In an academic year, **maximum 40 working days** can be insured for **compulsory internship** and **maximum 40 working days** for the **volunteer internship.**

3) How to apply an internship?

<https://www.iku.edu.tr/tr/staj>

→ Öğrenci başvurusu

Personel girişi	→
Başvuru kullanıcı kılavuzu	📄
Zorunlu staj formu	📄
Kurum/firmadan alınacak yazı örneği	📄
İşveren Bilgi Formu	📄
Staj Yönergesi	→

İKÜ-STAJ YÖNETİM SİSTEMİ

Kullanıcı/User (e.g. user@stu.iku.edu.tr)

Parola / Password

Giriş / Log In

Hesabıma erişemiyorum.
I can't access my account.



İKÜ-Staj Yönetim Sistemi

E-mail

Password

Giriş Yap

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ BŞT

Öğrenci numarası yazılarak, devamında sabit olarak @stu.iku.edu.tr'yi yazarak bir alt satıra geçeriz.

Öğrenci unipass şifresini yazar ve "Giriş Yap" ı tıklar. İlgili öğrencimizin aşağıda görüleceği üzere belli bilgilerini getirir.

Staj Yönetim Sistemi

Staj Başvuru Formu

“Yeni Başvuru Yap” ı seçeriz

Öğrencimizin resmi ver almaktadır.

Bu alanlar mutlaka doldurulmalıdır, eksik kalması durumunda sistem kabul etmeyecektir.

Staj yapmak istediği statüyü belirler.

Burada durumlarınız hakkında bilgi alabilirsiniz.

Staj yapacağı yerden, alacağı antetli kağıda onaylı yazısını ekler. Eklenmezse sistem kabul etmeyecektir. Yazının örneği 14. Sayfada mevcuttur.

You can find information on how to use the **INTERNSHIP MANAGEMENT SYSTEM** from above pictures.

4) How to apply an internship?

✓ <https://muhf.iku.edu.tr/tr/zorunlu-staj>

✓ Look at the Flow Chart

✓ Find out whether **the company is asking for a certification about mandatory internship or insurance**. If it is, get **FO** (Mandatory Internship Form), which must be signed by Internship Coordinator (Assist.Prof. Okay Işık) and your academic advisor, from internship web page.

PROF. DR. MURAT ERMIŞ

E-posta: m.ermis@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4906

ASSIST. PROFESSOR OKAY IŞIK

E-posta: o.isik@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4762

RESEARCH ASSISTANT AKIF CAN KILIÇ

E-posta: a.kilic@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4162

RESEARCH ASSISTANT DILEK AKBURAK

E-mail: d.akburak@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4174

Related Files/Links

Internship Process Flowchart



Internship II Information



TR - Petition



EN-Petition



IE5802 Internship Template



IE7803 Internship Template



Intern Evaluation Form



Submission Form



[FO] Mandatory Internship Form



[F1] Company Acceptance Letter



Confirmation Form



Pandemic Internship Acceptance Letter





T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

3) How to apply an internship?

F0 Petition Sample

✓ If a document for compulsory internship is asked from the company, the petition is need to be signed by the Internship Coordinator and academic advisor then given to the **company**.

✓ If it is not, get F1 (Company Acceptance Letter) from internship web page. This form will be filled by the company and submit to the IMS.

İlgili Makama,

..... Bölümü/Programı öğrencilerinin, öğrenim süresi sonuna kadar, kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını, işgünü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz. Öğrencilerimizin stajını işletmenizde yapmasının tarafınızdan kabul edilmesi durumunda, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin, staja başlama tarihinden en az 20 gün önce staj yapacak öğrenciye bildirilmesi halinde, zorunlu olarak staja tabi tutulan öğrencimiz için, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek, “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” Üniversitemiz tarafından yatırılacaktır.

Akademik Danışman Adı-Soyadı İmza

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Not:Tüm alanların doldurulması zorunludur.

Öğrenci Adı-Soyadı		Öğrenci No	
Fakülte/M.Yüksekokul Adı		Telefon No	
Bölüm Adı	Öğretim Yılı	E-posta	
İkametgah Adresi	Mahalle		
	Cadde	Dış Kapı No	
	Sokak	İç Kapı No	
	Semt-İlçe	İl	

STAJ YAPILAN YERİN			
Adı/Ünvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No	Faks No		
E-Posta Adresi	Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Süresi (iş Günü)	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı-Soyadı			
Görev ve Ünvanı	İmza/Kaşe		
E-Posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)			
Soyadı	N.Cüzdan Seri No	Cilt No	
Adı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl		
Baba Adı	İlçe	Aile Sıra No	
Ana Adı	Mahalle-Köy	Sıra No	
Doğum Yeri	Verildiği Nüfus Dairesi		
Doğum Tarihi	Veriliş Nedeni	Veriliş Tarihi	
T.C. Kimlik No	SSK No		

ÖĞRENCİ İMZASI	BÖLÜM/PROGRAM STAJ DANIŞMANI ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	
Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Üniversitenin Staj Yönetim Sisteminden staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce staj başvurusu yapılması önem arz etmektedir.(Bu belgenin bir nüshasının staj danışmanına teslim edilmesi zorunludur.)

3) How to apply an internship?

F1 Petition Sample

✓The petition is need to be signed by the company and uploaded to the **IMS** while applying for internship.

...../...../.....

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTE/MYO (TEKNİK BİLİMLER VEYA İŞLETMECİLİK)

..... BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANLIĞI'NA

Üniversitenizde okuyannumaralı öğrenciniz
...../...../..... İle/...../..... tarihleri arasında toplam gün, Firmamızda/Kurumumuz da staj yapması uygun bulunmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

Kaşe / Mühür üzerine imza

Firma/Kurum Yetkilisi

Adı Soyadı

Ünvanı

3) How to apply an internship?

Internship during COVID Petition Sample

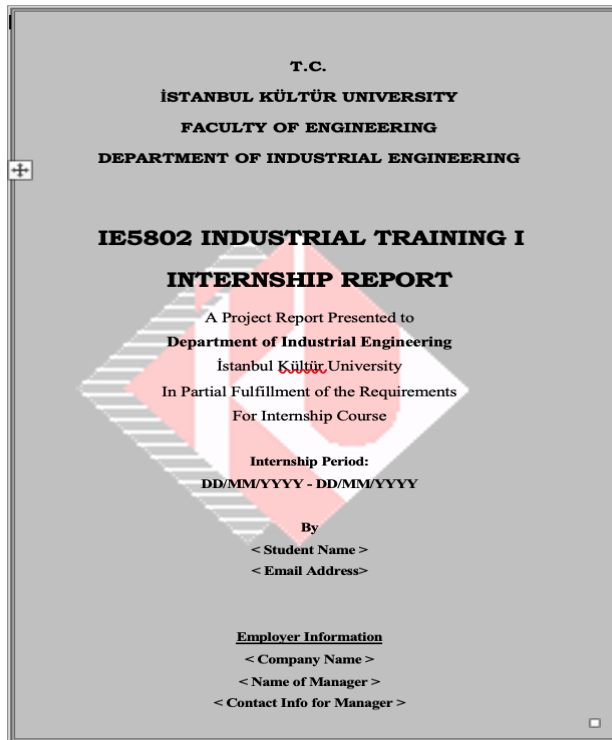
- ✓ The petition needs to be fulfilled by yourself and send to **your advisor**, Human Resources Department (ik@iku.edu.tr). **If you do not send this petition, your internship application cannot be approved!**
- ✓ **An example petition is uploaded to the website in Turkish or in English formats.**

Pandemi Staj Kabul Dilekçesi



4) How to write the Internship Report?

- At first, download the Internship template (IE5802 OR IE7803).
- Then, follow the instructions given basically.



T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING

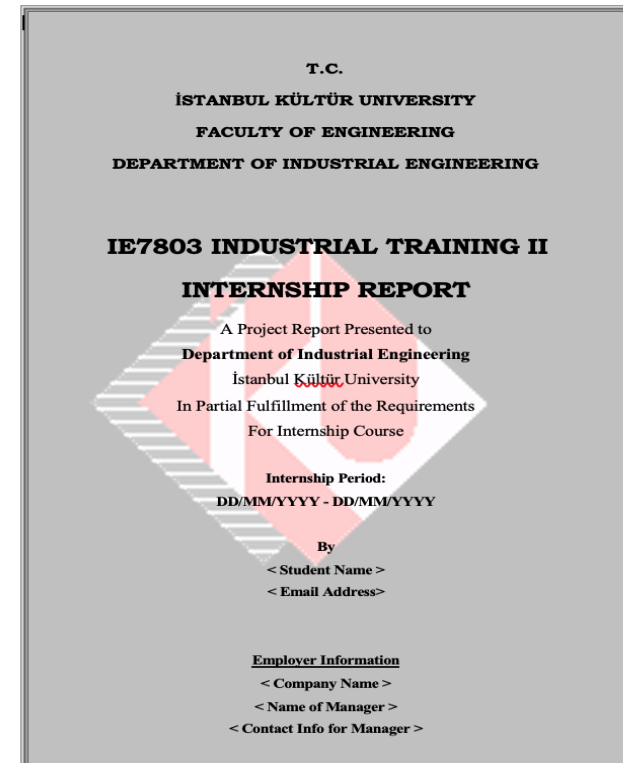
**IE5802 INDUSTRIAL TRAINING I
INTERNSHIP REPORT**

A Project Report Presented to
Department of Industrial Engineering
İstanbul Kültür University
In Partial Fulfillment of the Requirements
For Internship Course

Internship Period:
DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

By
< Student Name >
< Email Address >

Employer Information
< Company Name >
< Name of Manager >
< Contact Info for Manager >



T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING

**IE7803 INDUSTRIAL TRAINING II
INTERNSHIP REPORT**

A Project Report Presented to
Department of Industrial Engineering
İstanbul Kültür University
In Partial Fulfillment of the Requirements
For Internship Course

Internship Period:
DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

By
< Student Name >
< Email Address >

Employer Information
< Company Name >
< Name of Manager >
< Contact Info for Manager >

4) How to write the Internship Report?

- **You should fill the templates correctly.** Please note that you should write the report paragraphwise not bullet by bullet.
- You should follow the warnings for **minimum number of pages** in the reports (!).
- Please, make sure that **the approval form** (Onay Formu), **the Intern Evaluation form** (Stajyer degerlendirme formu) and **Submission Form** (teslim formu) are attached to the end of your report and you upload your files in a **single PDF** format.
- You will submit your report through Assignment section in IE5802 or IE7803 CATS course pages.

4) How to write the Internship Report?

Approval Form

✓ This form should be filled by the company after checking and controlling the student's internship report.

✓ This form should also be signed and dated by the company.

✓ This report MUST BE attached to the end of your report.



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ONAY FORMU

Bölümünüz no'lu isimli
öğrenci,/..... tarihlerinde şirketimizde stajını tamamlamıştır.
Yazmış olduğu rapor tarihinde tarafından incelenmiş
ve onaylanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Onaylayan İsim-Soyisim:

Tarih:

İmza:


4) How to write the Internship Report?

Intern Evaluation Form

✓ This form should be filled by the company to assess the student during her/his internship.

✓ This form should also be signed and stamped by the company.

✓ **This report MUST BE attached to the end of your report.**


T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ
BÖLÜMÜ/PROGRAMI
KURUM STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN
Adı ve Soyadı : Numarası :

STAJIN TÜRÜ :

STAJ YAPILAN KURULUŞA AİT
Ad :
Adres :

İletişim bilgileri :

STAJ YAPILAN KISIM / ŞUBE	ÇALIŞMA SÜRESİ		
	Başlangıç	Bitiş	Gün Sayısı
.....

DEĞERLENDİRME

Öğrencinin staj çalışması, Kurum yetkilisi tarafından değerlendirme kriterine karşılık gelen hücre işaretlenerek doldurulmalıdır. (1 en kötü, 10 en iyi olarak değerlendirilmelidir).

Değerlendirme Kriterleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mesai saatlerine dikkat etmesi										
İlgi /Öğrenme çabası										
Sorumluluk alma										
İşi takip edip sonuçlandırma										
Ekip çalışmasına katkıları										
Kurallara uyma										

DEĞERLENDİREN:
Ad ve Soyad: Tarih :
Ünvan : İmza- Kaşe :

4) How to write the Internship Report?

Submission Form

✓ This form should be filled by the students in order to accept that they have submitted that documents expressed.

✓ Do not forget to tick the circle.

✓ This report MUST BE attached to the end of your report.



T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FACULTY OF ENGINEERING

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING

INTERNSHIP CHECKLIST AND SUBMISSION FORM

For the completeness of your internship report submission, you are held responsible to check the submission of the following items. The marked final checklist should be included to your submitted internship report as the last page.

- Internship Report (spiral bound)
- Intern Evaluation Form enclosed/sealed (F2)
- Hereby, I accept liability for the accuracy and integrity of the submitted contents.

Student Name:

Signature:

Date:

5) Evaluation of Training

- When you are done with your training, you submit your report to CATS system (to the assignment announced under the course of IE5802 or IE7803) Then, your reports will be evaluated by Research Assistants.
- If there is no problem with your report, your training courses will be graded as «Y».
- If there are missing days, documents, or days that cannot be accepted, our Research Assistants will communicate with you in order to fulfill the missing things.
- You have at most 2 review right. After the 1st review the evaluations are announced from the CATS.** If your report is rejected at the end of the 2nd review then you have to repeat your internship.
- Training grades do not contribute to your GPAs.**

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

- You can find answers to some of your questions in the **frequently asked questions** part in the internship web site. The link is given below.
- <https://muhf.iku.edu.tr/en/internship>

INTERNSHIP COMMITTEE

PROF. DR. MURAT ERMIŞ

E-posta: m.ermis@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4906

ASSIST. PROFESSOR OKAY IŞIK

E-posta: o.isik@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4762

RESEARCH ASSISTANT AKIF CAN KILIÇ

E-posta: a.kilic@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4162

RESEARCH ASSISTANT DILEK AKBURAK

E-mail: d.akburak@iku.edu.tr

Phone: 498 41 41 / 4174

QUESTIONS?