

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı No: 2021-2022/2
Toplantı Tarihi: 17/03/2022
Toplantı Saati: 11:00
Toplantı Yeri: Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

KATILIMCILAR:

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep GERGİN (Dekan Yardımcısı) (Başkan)
Doç. Dr. Esra SAATÇI (Elektrik Elektronik Müh. Bölüm Bşk.)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurettin UĞURAL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Wisam ELMASRY (Üye)
Ufuk YÜKSEL (Öğrenci Temsilcisi) (Üye)

GÜNDEM

1. Öğrenci Temsilcisi tarafından iletilen öğrenci görüş ve talepleri
2. Öğrenci memnuniyet anketi (KİDB aracılığıyla)
3. 2021-22 Akademik yılı Eylem Planları kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi
(tamamlanan/tamamlanamayan)
4. Güz yarıyılı için Program Çıktılarının ölçümü, uygulanan anketler ve iyileştirme kararları
5. KİD raporu ve Stratejik Plan veri/kanıt girişleri
6. MÜDEK hazırlıkları
7. Görüş ve öneriler

2021-Akademik Yılı Kalite Komisyonu ikinci toplantısı tüm davetli katılımcıları ile toplanmış ve aşağıdaki konular görüşülerek, kararlar alınmıştır;

1. Mühendislik Fakültesi Öğrenci Temsilcisi Ufuk Yüksel bölüm öğrenci temsilcileri aracılığıyla toplanan aşağıdaki öğrenci taleplerini görüşülmüştür;

Derslerin işlenişi; Derslerin hibrit olması ve kayıt altına alınması, uzaktan yapılan derslerin sınavlarının da online olması talebine dair komisyonda her dersin bu şekilde işlenmesinin mümkün olmadığı belirtilmiştir. Derse gelen öğrencilerden aksi yönde bildirimler alınmaktadır. Bu sebeple, bu talebin tüm öğrencileri yansıtması için yapılan ankete katılarak belirtilmesi istenmiştir.

Uygulama dersleri; Derslerin hibrit olması, soruların cevaplarının da pdf içine yüklenmesi talebinin öğretim elemanının tasarrufunda olduğu, bazı dersler için öğrenim performansını olumsuz etkilemesi sebebiyle uygun olmadığı belirtilmiştir.

Derse materyallerinin paylaşımı; Öğrenciler ders materyallerinin ve slaytların dönem başında (kitapçık oluşturmak, önceden çalışmak vb. sebeplerle) CATS sistemine tümüyle yüklenmesini talep etmişlerdir. Bu talep öğretim elemanlarına iletilecektir. Komisyon üyeleri 14 haftalık dönem boyunca soru ve materyal güncellemelerinin olacağını, aksi halde materyallerin kalitesinin iyileştirilemeyeceğini ayrıca belirtmiştir.

Kütüphane; Kütüphane oturma kapasitesinin artırılması talep edilmiştir. Ayrıca kütüphanenin çok erken kapandığı, daha uzun süre açık kalması istenmektedir. Bu talep Genel Sekreterliğe iletilecektir.

Staj; Staj yeri bulunmasının zorluğu ve destek ihtiyacı belirtilmiştir. Staj sigortası için staj başlangıcından en az 15 gün önce sisteme evrak yüklenmesi süresinin 5-6 güne indirilmesi talep edilmiştir. Bu sürenin yasal bir zorunluluk olup olmadığı incelenecektir.

Diğer; Kulüp Etkinlikleri için okulun destek vermesine dair memnuniyet paylaşılmıştır.

2. Öğrenci memnuniyet anketi ikü_anket portalında açılmıştır, 25 Mart 2022 tarihine kadar cevaplanacaktır. Öğrenci taleplerinin tüm fakülteyi temsil edebilmesi için öğrenci temsilcisi katılımın artırılması yönünde çalışma yapacaktır.
3. 2021-22 Eylem planları kapsamında bölümlerin faaliyetlerine dair değerlendirmeler ve alınan iyileştirme kararları bölüm kalite komisyon toplantı tutanakları bağlamında görüşülmüştür.
4. 2021-22 Güz yarıyılı için program çıktılarının ölçümü bölümler tarafından tamamlanmıştır. Güz yarıyılı sonunda uygulanan ders anketleri ve iyileştirme kararları bölüm kalite komisyon toplantı tutanakları ve anket raporları bağlamında değerlendirilmiştir.
5. KİD raporu kanıt girişleri ve Stratejik Plan veri girişleri tüm bölümler tarafından tamamlanmıştır.
6. 28-29 Mart 2022 tarihlerinde gerçekleşecek MÜDEK (çevrimiçi) denetimi bağlamında tüm bölümler gereken dosyaların sisteme yüklenmesini tamamlamıştır. Her bölümden bir araştırma görevlisi teknik sorunları yönetmek üzere görevlendirilecek, BST'den ayrıca muhtemel teknik aksaklıklar için uzman desteği talep edilecektir.

Bir sonraki Kalite Komisyonu Toplantısı Haziran ayında toplanacaktır.