



**ISTANBUL
KÜLTÜR
UNIVERSITY**

INDUSTRIAL ENGINEERING DEPARTMENT

INDUSTRIAL TRAINING I-II

İçindekiler

- 1) Staj Türleri ve Süreleri
- 2) Staj Değerlendirilmesi
- 3) Staj Yapacakların Dikkat Etmesi Gerekenler
- 4) Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?
- 5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?
- 6) Staj Defteri Tesliminde Dikkat Edilmesi Gerekenler
- 7) Sıkça Sorulan Sorular

1) Staj Türleri ve Süreleri

- ✓ Bölümümüzde iki adet staj türü vardır:
 - Yönetim Stajı
 - Üretim Stajı
- ✓ İki stajın toplam süresi 40 iş günü olmalıdır.
- ✓ 20 gün yönetim stajı ve 20 gün üretim stajı olacak şekilde 40 gün olarak belirlenmiştir.
- ✓ Üretim stajının en az 20 gün olma zorunluluğu var iken, yönetim stajı için böyle bir zorunluluk yoktur.
- ✓ Yönetim stajında sayılmayan ve/veya eksik kalan günler üretim stajına eklenerek telafi edilebilir.
- ✓ Minimum 10 iş günü staj yapabilirsiniz.

2) Staj Değerlendirilmesi

- ✓ Staj bitip zorunlu olan belgeler Endüstri Bölüm Sekreterliği'ne teslim edildikten sonra bölümdeki asistanlar tarafından defterler okunur, belgeler kontrol edilir.
- ✓ Eğer herhangi bir sorun yok ise staj «Yapıldı (Y)» şeklinde transkripte işlenir.
- ✓ Eksik gün, eksik evrak veya sayılmayan gün var ise staj yapan öğrenciye ulaşıp eksiklerin tamamlanması sağlanır.
- ✓ Stajın notlandırılması yapıldı/yapılmadı şeklindedir, kredi hesabına girmez.

3) Staj Yapacakların Dikkat Etmesi Gerekenler

- ✓ Yeni düzenlenen sistemle staj işlemleri **Orion** üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır.
- ✓ Sistemin nasıl kullanılması gerektiği Endüstri Mühendisliği Bölüm sayfasında **Staj** başlığının altında kılavuz yardımıyla anlatılmıştır.
- ✓ [http://www.iku.edu.tr/upp/0/files/STAJ%20BA%C5%9EVURU%20KULANICI%20D%C3%96K%C3%9CMANTASYONU%20\(28 03 2016\)\(SG\)\(1\).pdf](http://www.iku.edu.tr/upp/0/files/STAJ%20BA%C5%9EVURU%20KULANICI%20D%C3%96K%C3%9CMANTASYONU%20(28%2003%202016)(SG)(1).pdf)

3) Staj Yapacakların Dikkat Etmesi Gerekenler

- ✓ En önemli husus staj başlama tarihinden en az 10 gün önce **Orion** üzerinden başvurunun yapılması gerekmektedir. 10 günden az süre kalındığında sistem kabul etmemektedir.
- ✓ Staj süresi belirlenirken okul dönemleri dışında olması zorunludur. Yaz eğitimi alacaklar yaz okulu süresince staj yapamazlar.
- ✓ Yarı dönem tatilinde staj yapılmamaktadır.
- ✓ Staj süreniz içerisinde resmi tatil var ise o günler sayılmaz tatil olan günler stajın son tarihine eklenerek yapılmalıdır.

4) Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

tr/8/1016/staj.html

- Öğrencilerimiz
- Bölüm Başkanından

Staj

Bölümümüzün Staj Koordinatörünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Yrd. Doç. Dr. Özgür POLAT

E-posta: o.polat@iku.edu.tr

Tel: 498 41 41 / 4249

Staj başvuruları için lütfen tıklayınız.

[Staj başvuru kullanıcı kılavuzu için lütfen tıklayınız.](#)

Kurum/firma dan alınacak yazı örneği için lütfen tıklayınız.

Stajda sık sorulan sorular

İKÜ Staj Yonergesi

Staj Raporu Kapağı

Günlük Rapor

Haftalık Rapor

Kurum Staj Değerlendirme Formu

Zorunlu Staj Formu

Üretim Stajı Soruları

Yönetim Stajı Soruları

Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları ve Değerlendirme Kriterleri

Staj Defteri Nasıl Yazılır?

NG/8/1016/internships.html

- Öğrencilerimiz
- Academic Year)
- Students
- From the Chair

Internships

Contact details of Internship Coordinator of our department are listed below.

Assist. Dr. Özgür POLAT

E-mail: o.polat@iku.edu.tr

Tel: 498 41 41 / 4249

Click for internship applications.

[Click for internship application user guide.](#)

Click for writing samples to be taken from the company/institutions.

Internships-Frequently Asked Questions

İKÜ Internship Instructions

Internship Report's Cover

Daily Report

Weekly Report

Internship Institution Evaluation Form

Compulsory Internship Form

Production Internship Practice Questions

Management Internship Practice Questions

Industrial EngineeringDepartment's Internship Guidelines and Evaluation Criteria

[Example](#)

İşaretli alandan Orion sisteminin nasıl kullanıldığına dair bilgilere ulaşabilirsiniz.

4) Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

- ✓ Staj sayfasında bulunan dilekçe örneği şirkete imzalatıldıktan sonra **Orion** sistemine yüklenir ve sistemde eksik olan bilgiler tamamlandıktan sonra başvuru danışman onayına gönderilir.

tr/8/1016/staj.html

Öğrencilerimiz
Bölüm Başkanından

Staj

Bölümümüzün Staj Koordinatörünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Yrd. Doç. Dr. Özgür POLAT

E-posta: o.polat@iku.edu.tr

Tel: 498 41 41 / 4249

Staj başvuruları için lütfen tıklayınız.

Staj başvuru kullanıcı kılavuzu için lütfen tıklayınız.

Kurum/firma dan alınacak yazı örneği için lütfen tıklayınız.

Stajda sık sorulan sorular

İKÜ Staj Yonergesi

Staj Raporu Kapağı

Günlük Rapor

Haftalık Rapor

Kurum Staj Değerlendirme Formu

Zorunlu Staj Formu

Üretim Stajı Soruları

Yönetim Stajı Soruları

Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları ve Değerlendirme Kriterleri

Staj Defteri Nasıl Yazılır?

NG/8/1016/internships.html

Academic Year
Students
From the Chair

Internships

Contact details of Internship Coordinator of our department are listed below.

Assist. Dr. Özgür POLAT

E-mail: o.polat@iku.edu.tr

Tel: 498 41 41 / 4249

Click for internship applications.

Click for internship application user guide.

Click for writing samples to be taken from the company/institutions.

Internships-Frequently Asked Questions

İKÜ Internship Instructions

Internship Report's Cover

Daily Report

Weekly Report

Internship Institution Evaluation Form

Compulsory Internship Form

Production Internship Practice Questions

Management Internship Practice Questions

Industrial EngineeringDepartment's Internship Guidelines and Evaluation Criteria

Example

4) Staj Başvurusu Nasıl Yapılır?

Dilekçe Örneği

- ✓ Şirkete imzalatılıp **Orion** sistemine yüklenmesi gereken dilekçe.
- ✓ Dilekçeye **İKÜ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ** staj sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

...../...../.....

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTE/MYO (TEKNİK BİLİMLER VEYA İŞLETMECİLİK)
..... BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANLIĞI'NA

Üniversitenizde okuyan numaralı öğrenciniz
...../...../..... ile/...../..... tarihleri arasında toplam gün, Firmamızda/Kurumumuz da staj yapması uygun bulunmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,
Kaşe / Mühür üzerine imza
Firma/Kurum Yetkilisi
Adı Soyadı
Ünvanı

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

- Dikkat etmeniz gereken en önemli husus, her gün için en az yarım sayfa doldurmanız gerekmektedir.
- Sayfaları elle yazarak da doldurabilirsiniz.
- Bilgisayarda yazıp çıktılarını alıp sayfalara yapıştırarak da doldurabilirsiniz.
- Sayfalara görseller ve tablolar ekleyebilirsiniz.
- Teslim ederken **her sayfanın imzalı ve kaşeli** olması gerekmektedir.

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Staj Defteri

- ✓ Staj defteri **Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği**'nden imza karşılığında teslim alınmalıdır.
- ✓ Staj bitiminde de gene **Endüstri Mühendisliği Bölüm Sekreterliği**'ne teslim edilmelidir.



5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Staj Defteri İlk Sayfası

- ✓ Defterin ilk sayfasında öğrencinin kişisel bilgilerinin olduğu sayfayı eksiksiz doldurmamız gerekiyor.

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı : _____

Numarası : _____

Bölümü : _____

Adresi : _____

Telefonu : _____

E-posta : _____

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Staj Raporu

- ✓ Staj raporu sayfasında, öğrencinin bilgileri, staj yapılan şubenin neresi olduğu, başlama bitiş tarihleri ve öğrencinin değerlendirilmesi kısmı bulunmaktadır.
- ✓ Öğrencinin değerlendirilmesi kısmındaki boş alana staj yaptığınız şirketteki staj sorumlunuz sizinle ilgili görüşlerini yazıp **kaşeleyip imzalamalıdır.**

T. C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

STAJ RAPORU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı : Numarası :

Bölümü :

Staj Yapılan Kuruluş :

STAJ YAPILAN KISIM / ŞUBE	ÇALIŞMA SÜRESİ		
	Başlangıç	Bitiş	Gün
.....			
.....			
.....			
.....			

ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu kısımda staj yaptırılan Kurum tarafından öğrencinin staj süresinde çalışmalarının bir kısa değerlendirmesi yapılacaktır. Bu değerlendirmede, mesleki konularda yeterlilik, yetenek, çalışkanlık, davranış ve bunun gibi hususların yer almasını rica ederiz.

DEĞERLENDİRMİYİ YAPANIN

Adı ve Soyadı : Tarih :

Ünvanı : İmzası :

Kaşesi :

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Haftalık Rapor

- ✓ Bu alanda staj süresi kaç haftaya denk geliyor ise, o süre kadar hafta için her gün yapılan işler kısa kısa anlatılmalıdır.
- ✓ Ayrıca; her bir tablonun altı staj sorumlusu tarafından **kaşelenip imzalanmalıdır.**

..... tarihinden		 tarihine kadar bir haftalık çalışma		Hafta 1
GÜN	YAPILAN İŞLER	ÇALIŞANILAN SAAT		
Pazartesi				
Salı				
Çarşamba				
Perşembe				
Cuma				
KISIM / ŞUBE:		Toplam Saat		
Kontrol Edenin Adı Soyadı :		İmzası		
Ünvanı :		Kaşesi		

..... tarihinden		 tarihine kadar bir haftalık çalışma		Hafta 2
GÜN	YAPILAN İŞLER	ÇALIŞANILAN SAAT		
Pazartesi				
Salı				
Çarşamba				
Perşembe				
Cuma				
KISIM / ŞUBE:		Toplam Saat		
Kontrol Edenin Adı Soyadı :		İmzası		
Ünvanı :		Kaşesi		

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Günlük Rapor

- ✓ Bu alanda staj günü kaç iş günü ise iş günü sayısı kadar sayfa doldurulmalıdır. Her sayfanın altı **kaşelenip imzalanmalıdır.**

[illegible]

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Staj Soruları

- ✓ Staj defterinin doldurulması bittikten sonra, yaptığınız staj türüne göre (yönetim/üretim) internet sitemizdeki staj sekmesi altında staj soruları bulunmaktadır.
- ✓ Eğer yönetim stajı yapıyorsanız, yönetim staj soruları; üretim stajı yapıyorsanız, üretim staj soruları yanıtlanmalıdır.
- ✓ Staj defteri teslim edilirken staj sorularının da cevaplanıp teslim edilmesi **zorunludur**.

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Kurum Staj Değerlendirme Formu

- ✓ Staj defteri teslim edilirken diğer teslim edilmesi gereken belge ise, kurum staj değerlendirme formudur.
- ✓ Bu form staj sorumlusu tarafından staj yapan öğrenciyi değerlendirmek için doldurulur.
- ✓ Formun alt kısmı staj sorumlusu tarafından **kaşelenip imzalanmalıdır.**


T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ
BÖLÜMÜ/PROGRAMI
KURUM STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN
Adı ve Soyadı : Numarası :

STAJIN TÜRÜ :

STAJ YAPILAN KURULUŞA AİT
Ad :
Adres :
İletişim bilgileri :

STAJ YAPILAN KISIM / ŞUBE	ÇALIŞMA SÜRESİ		
	Başlangıç	Bitiş	Gün Sayısı
.....			

DEĞERLENDİRME

Öğrencinin staj çalışması, Kurum yetkilisi tarafından değerlendirme kriterine karşılık gelen hücre işaretlenerek doldurulmalıdır. (1 en kötü, 10 en iyi olarak değerlendirilmelidir).

Değerlendirme Kriterleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mesai saatlerine dikkat etmesi										
İlgi /Öğrenme çabası										
Sorumluluk alma										
İşi takip edip sonuçlandırma										
Ekip çalışmasına yatkınlığı										
Kurallara uyma										

DEĞERLENDİREN:
Ad ve Soyad: Tarih :
Ünvan : İmza- Kaşe :

5) Staj Defteri Nasıl Doldurulmalıdır?

Şirket Değerlendirme Yazısı

- ✓ Son olarak teslim edilmesi zorunlu olan bir diğer belge ise öğrencinin şirketi değerlendirdiği yazıdır.
- ✓ Boş bir a4 kağıdına öğrencinin stajı ve staj yaptığı şirket hakkında çalıştığı departman hakkında yazdığı yazıdır.
- ✓ Stajından memnun kalıp, kalmadığını staj yaptığı şirketi başka arkadaşlarına da önerip önermediğini belirten bir yazıdır.

6) Staj Defteri Tesliminde Dikkat Edilmesi Gerekenler



- ✓ Staj defteri zamanında teslim edilmiş mi?
- ✓ Staj defterinde şirket imza ve kaşeleri **her sayfada** mevcut mu?
- ✓ Staj defterinde her gün için bir sayfa ayrılmış mı?
- ✓ Üretim stajı ise, staj üretim ile ilgili departmanlarda yapılmış mı?
- ✓ Yönetim stajı ise, staj yönetim ile ilgili departmanlarda yapılmış mı?
- ✓ Kurum staj değerlendirme formu, staj defteri ile birlikte teslim edilmiş mi?
- ✓ Öğrencinin şirketi değerlendirme yazısı, staj defteri ile birlikte teslim edilmiş mi?
- ✓ Staj soruları tam olarak cevaplandırılmış mı?

7) Sıkça Sorulan Sorular

- ✓ Şirket Cumartesi günleri çalışıyor ise öğrencinin stajı Cumartesi günü de sayılır mı?
 - ✓ Cevap: Evet sayılır **FAKAT** staj yapılan yerden imzalı ve mühürlü bir belgenin alınması ve bu belgede öğrencinin Cumartesi günlerinde staj yaptığının belirtilmesi gerekir.
- ✓ Yaz okulu süresinde staj yapabilir miyim?
 - ✓ Cevap: Hayır
- ✓ Stajımın zorunlu olduğuna dair belgeyi nereden temin edebilirim?
 - ✓ Cevap: Staj Koordinatöründen
- ✓ Stajın kredisi var mı?
 - ✓ Cevap: Evet 3 Kredi
- ✓ Zorunlu stajlarımın dışında gönüllü staj yapabilir miyim ? / Okul sigortamı karşılıyor mu ? / evet ise kaç güne kadar karşılıyor ?
 - ✓ Cevap: İlgili yazışmalar hakkında sonuç bekleniyor.

7) Sıkça Sorulan Sorular

- ✓ Öğrenci kendi aile şirketine staj yapabilir mi?
 - ✓ Cevap: Yapmasında kanuni bir yasak yok FAKAT bölüm olarak biz arzu etmiyoruz.
- ✓ İş Güvenliği Semineri'ne katılmak zorunlu mu? Zorunlu ise ne zaman katılacağım?
 - ✓ Cevap: Staj yapılacak kurum istiyor ise zorunludur. İKU da yapılan seminerler için Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Danışma Birimi:
<http://www.iku.edu.tr/4/283427/ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-birimi.html>
- ✓ Staj başvurusu için okulun firmaya iletmesi gereken belgeler nelerdir?
 - ✓ Cevap: Zorunlu bir belge yoktur. Kurum istediği taktirde Staj koordinatöründen yazı alınabilir.

7) Sıkça Sorulan Sorular

- ✓ Staj yapmadan önce kaç krediyi tamamlamam gerekiyor?
 - ✓ Cevap: Herhangi bir kredi zorunluluğu yoktur.
- ✓ Staj II'nin önkoşulu nedir?
 - ✓ Cevap: Evet. IE6404 Production Planning and Control dersinin geçilmesi **ŞART**.
- ✓ Stajı tamamladıktan sonra evraklarımı ne zaman teslim etmeliyim?
 - ✓ Cevap: 2 Hafta içinde teslim edilmesi gerekiyor.
- ✓ Staj yapılan yerdeki değerlendirmeyi yapan Endüstri Mühendisi olmak zorunda mı?
 - ✓ Cevap: Hayır
- ✓ Yurtdışında staj bulunması halinde sigorta işlemleri nasıl oluyor?
 - ✓ Cevap: Yurt dışındaki firma sizlerin staj işlerinizden sorumludur.
- ✓ Yönetim stajı yerine iki tane üretim stajı yapılabilir mi?
 - ✓ Cevap: Hayır

7) Sıkça Sorulan Sorular

- ✓Yönetim stajı hangi departmanlarda yapılmalıdır?
 - ✓Cevap: Accounting/Finance, Logistics/Warehouse, IT, Human Resources, Purchasing, Sales/Marketing, Project Management Office, Strategic Management, Supply Chain Management, R&D gibi departmanlarda yapabilirsiniz
- ✓Üretim stajı hangi departmanlarda yapılmalıdır?
 - ✓Cevap: Stajınızı mal üreten işletmelerde, hammaddeden bitmiş ürüne kadar olan üretim süreçlerini fiziki olarak gözlemleyebileceğiniz bir ortamda yapmak zorundasınız. Dolayısıyla, hizmet sektöründe ve/veya fiziki üretim ortamı ile planlama departmanları ayrı yerlerde olan işletmelerde yapacağınız stajlar, geçerli sayılmayacaktır. Production Planning, Production, Quality Control gibi departmanlarda yapabilirsiniz.